

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 10/12

**מתן שירותים משפטיים לביצוע
התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה**

התשע"ב - 2012

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' - טופס להצעת המציע

פרק ג' - פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המועסק על ידו

פרק ד' - הסכם

נספחים -

נספח 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

נספח 2 - תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996

נספח 3 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים

נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

נספח 5 - אישור בדבר עריכת ביטוחים

נספח 6 - הצעה פרטנית לביצוע פרויקט

נספח 7 - טופס דיווח על ביצוע שירותים לדוגמה

נספח 8 - הוראת החשכ"ל מס' 13.9.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

נספח 9 - הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בדבר מועדי תשלום

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

אל:

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר למכרז פומבי מס' 10/12 לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה

1. כללי
 - 1.1 משרד ראש הממשלה (להלן - "המשרד") מבקש לקבל הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור המשרד וכן עבור משרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי (להלן - "השירותים").
 - 1.2 בכוונת המשרד להתקשר בהסכם מסגרת עם מספר זוכים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 10 להלן. הזמנת השירותים מהזוכים בהתאם להסכם המסגרת תיעשה בדרך של ביצוע הזמנות שירות מפעם לפעם, בתקופת ההסכם. הזמנות כאמור יבוצעו ע"י המשרד לאחר ביצוע הליך תחרותי כמפורט בסעיף 5 להלן.
 - מבלי ליצור כל התחייבות מצד המשרד, יצוין כי היקף שעות העבודה של כלל הזוכים במכרז זה, מוערך בכ-7,440 שעות עבודה בשנה.
 - 1.3 העסקת משרד עו"ד למתן ייעוץ משפטי חיצוני תהיה בכפוף לאישור הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרד המשפטים.

2. תנאים מקדימים (תנאי סף)

- במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:
- 2.1 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.
 - 2.2 המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 2.3 המציע בעל ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות בתחום החוזים והמכרזים.
 - לעניין ס"ק זה, "ניסיון קודם", משמעו ניסיון שצבר המציע מיום 1.1.2005 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
 - יובהר, כי תנאי הסף האמור בס"ק זה קבע לאור מורכבות השירותים המשפטיים הנדרשים למשרד, וההתמחות הייחודית הנדרשת מהזוכים.
 - 2.4 המציע בעל ניסיון קודם בעריכת חוזים ו/או מכרזים עבור גופים ציבוריים, הכפופים לדיני המכרזים הציבוריים.

לעניין ס"ק זה, "ניסיון קודם", משמעו ניסיון מוכח בעריכת לפחות שלושה חוזים או מכרזים או הליכים תחרותיים עבור גוף/ים ציבוריים, הכפוף/ים לדיני המכרזים הציבוריים, שצבר המציע מיום 1.1.2007 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

יובהר כי תנאי הסף האמור בס"ק זה נקבע לאור מורכבות השירותים המשפטיים הנדרשים למשרד, וההתמחות הייחודית הנדרשת מהזוכים.

2.5 מציע שהוא גוף מואגד, לרבות שותפות, התאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל.

2.6 המציע מעסיק לכל הפחות 10 עורכי דין, העוסקים בעריכת חוזים או מכרזים.

2.7 המציע אינו "קבלן כח אדם", כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

יובהר, כי על המציע להיות אישיות משפטית אחת, ולא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.

עוד יובהר, כי ניסיון המציע, כמפורט בס"ק 2.3 ו-2.4 לעיל, ייבדק ביחס למציע עצמו, ולא ביחס למי שבכוונתו להעסיק לצורך ביצוע השירותים, ככל שיזכה במכרז. ככל שהמציע הוא תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו של המציע.

3. ניגוד עניינים

3.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז, וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או למי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל המשרד וליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה.

3.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח **נספח 3**, שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו - השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.

4. השירותים

המציעים הזוכים שעמם ייחתם הסכם (להלן - "הזוכים") יידרשו לספק למשרד שירותי ניסוח חוזים ומכרזים, בכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש חתומה ע"י היועצת המשפטית

של המשרד או מי מטעמה (להלן - "הזמנת שירות"; "נציג המשרד"), וכמפורט להלן:

- 4.1 כתיבת חוזים בהתאם לדרישות ולהנחיות נציג המשרד.
- 4.2 כתיבת מכרזים וליווי הליכי המכרז עד לבחירת זוכה/ים וחתימת הסכם עימו/מם ככל שנדרש בהתאם לדרישות ולהנחיות נציג המשרד.
- 4.3 כל שירות נוסף הקשור בעריכת התקשרויות כפי שיידרש על ידי נציג המשרד, לרבות כתיבת חוות דעת משפטיות או כל שירות משפטי אחר על פי הנחיה מיוחדת מראש ובכתב.

5. ביצוע הזמנות שירות על-ידי המשרד

- 5.1 בכל מקרה שהמשרד יידרש לשירותי הזוכים בנושא מסוים (להלן - "הפרויקט"), ובטרם ביצוע כל הזמנה כאמור בסעיף 4 לעיל, יערוך המשרד פנייה לקבלת הצעות מכל הזוכים, הכוללת את הפרטים הבאים (להלן - "פניה פרטנית"):
 - 5.1.1 פרטים בנוגע לפרויקט;
 - 5.1.2 החלטות של ועדות הפועלות בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (ככל שנתקבלו מראש);
 - 5.1.3 יעדים ומועדים בנוגע לביצוע הפרויקט, לרבות המועד האחרון להגשת תוצרי העבודה;
 - 5.1.4 כל מידע רלוונטי אחר הנוגע לביצוע הפרויקט.
- 5.2 המשרד ישלח את הפניה הפרטנית לכל הזוכים, ואלה יידרשו להגיש תוך 3 ימי עבודה הצעה פרטנית כאמור בסעיף 5.3 להלן.
- 5.3 הזוכים יידרשו להגיש הצעתם לביצוע פרויקט בנוסח המצ"ב **כנספח 6**, בהתאם לפניה הפרטנית שנקבעה מראש, שתכלול את הפרטים הבאים (להלן - "הצעה פרטנית"):
 - 5.3.1 מספר שעות העבודה המרבי שבהן מתחייב הזוכה להשלים את ביצוע הפרויקט. הזוכים יידרשו להפריד בין סך שעות העבודה של עורכי דין שותפים, סך שעות העבודה של עורכי דין שכירים, ובין סך שעות עבודה של מתמחים.
 - 5.3.2 הצעת מחיר בגין שעת עבודה של עורך דין שותף, שעת עבודה של עורך דין שכיר, ושעת עבודה של מתמחה.
 - 5.3.1 הצעת המחיר של זוכה ביחס לביצוע פרויקט מסוים לא תעלה על התעריפים המפורטים בסעיף 12.1 להלן, בתוספת הנחה שהציע אותו זוכה בפרק ב'. בהתאם למספר השעות המרבי שרשמו הזוכים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל ולהצעת המחיר שרשמו כאמור בס"ק זה, ירשמו

הזוכים את העלות המרבית לביצוע הפרויקט (להלן - "עלות מרבית לביצוע הפרויקט").

יובהר, כי הצעת מחיר פרטנית, תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע הפרויקט, לרבות – ניסוח מסמכים משפטיים, השתתפות בישיבות, הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, כל מס, **לרבות מע"מ, ולמעט החזרים בגין נסיעות**. החזרים בגין נסיעות ישולמו לזוכה בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 4.9 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2 המצ"ב כנספח 8.

5.3.3 צוות מוצע לביצוע השירותים הנוגעים לפרויקט, מבין עובדי הזוכה שאושרו ע"י המשרד בהתאם לסעיף 6 להלן. הצוות המוצע יכלול מתמחים ו/או עורכי דין בלבד, ולכל הפחות עורך דין אחד.

יובהר, כי המשרד יהיה רשאי להציב דרישות ביחס למספר עובדי הצוות והשכלתם, אשר יוצעו לביצוע פרויקט מסוים.

5.4 המשרד יבחר לביצוע פרויקט, את הזוכה שהציע במענה לפניה פרטנית את ה"עלות המרבית לביצוע הפרויקט" הנמוכה ביותר. הזוכה שייבחר ע"י המשרד לביצוע הפרויקט יידרש לבצע השירותים בהתאם להזמנת שירות בכתב ומראש חתומה בידי נציג המשרד.

יובהר, כי הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין ביצוע פרויקט מסוים, עפ"י מספר שעות העבודה שיבוצעו בפועל ע"י הצוות המוצע על ידו, ובהתאם להצעת המחיר שרשם הזוכה בהצעה הפרטנית עבור שעת עבודה של עורך דין/מתמחה.

על אף האמור, יודגש כי **בכל מקרה הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע פרויקט מסוים מעבר לעלות המרבית לביצוע הפרויקט המוצעת על ידו ביחס לאותו פרויקט, וזאת אף אם מספר שעות העבודה בפועל להשלמת ביצוע הפרויקט יהיה מעבר לצפוי**. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה בכתב להרחיב את השירותים בנוגע לפרויקט מסוים (להלן - "הרחבת הפרויקט"). בגין ביצוע השירותים הנוגעים להרחבת הפרויקט יהיה זכאי הזוכה לתשלום באותם התנאים שהוצעו על ידו בהצעה הפרטנית שהגיש.

6. הצוותים המקצועיים המועסקים על-ידי הזוכים

6.1 הזוכים יבצעו את השירותים באמצעות אנשי צוות, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה (עורכי דין ו/או מתמחים לעריכת דין), שיועסקו ע"י הזוכים ויאושרו על ידי המשרד מראש ובכתב בהתאם לאמור בסעיף זה להלן (להלן - "הצוות המקצועי").

6.2 על כל זוכה להגיש לאישור המשרד, תוך 7 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו במכרז זה, רשימה של לפחות 5 עובדים מקצועיים, בצירוף קורות חיים בכתב של כל אחד מהעובדים, אישורים על השכלה, העתק רישיונות לעריכת דין / אישור התמחות מאת לשכת עורכי הדין (להלן - "הרשימה").

יודגש, כי הרשימה תכלול לפחות שני עובדים שהם עורכי דין, שלפחות אחד מהם בעל ניסיון בעריכת חוזים ו/או מכרזים עבור גוף הכפוף לדיני המכרזים. יתר העובדים ברשימה יכול שיהיו מתמחים או עורכי דין.

6.3 טרם התחלת אספקת השירותים, יידרש אישור מראש ובכתב של המשרד ביחס לכל עובדי הצוות המקצועי (להלן - "האישור"). אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקשו הזוכים לספק השירותים באמצעות עובד נוסף ו/או חלופי. האישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של העובד ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של העובד על הצהרת שמירה על סודיות, ולאחר שיחה מתאימה שתיערך עם העובד על ידי גורמי הביטחון האחראיים במשרד ומתן אישור על ידם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

6.4 עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

ככל שייפסל עובד מסוים ע"י המשרד, יציעו הזוכים עובד חלופי תוך 3 ימי עבודה, והכל מבלי שיהיו הזוכים זכאים לכל פיצוי ו/או תשלום כל שהוא.

מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכים או לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי בטחון ו/או במידה שמצא המשרד לפי שיקול דעתו כי העובד אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכים אלא עבור עבודתו בפועל של אותו עובד שנפסל ו/או הופסקה עבודתו כאמור.

המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם להם, אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

7. ההסכם

7.1 הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציעים שהצעתם תתקבל יהיו חייבים לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 5 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתם ולהיות זמינים לאספקת השירותים למשרד מייד לאחר חתימתו.

יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציעים הזוכים.

ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לסעיף 8 להלן.

7.2 תקופת ההסכם עם כל זוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו, אולם המשרד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופה/ות נוספת/ות שלא תעלנה כל אחת על שנה, ויחד לא תעלנה על שנתיים נוספות

מעבר לשנת ההתקשרות הראשונה, וזאת בהודעת המשרד בכתב שתישלח עד 30 יום מראש.

יובהר, כי ככל שיבחר המשרד להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יהיה רשאי לעשות זאת עם כל הזוכים או עם חלקם בלבד, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7.3 תנאי התשלום: כמפורט בסעיף 10 להסכם (פרק ד' למכרז זה).

8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות הזוכים ומהתחייבויותיהם על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה, יידרש כל זוכה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שייחתם עימו ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח בתוקף כאמור בסעיף 13 לפרק ד'.

8.2 הזוכים יגישו למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח נספח 5), במועד החתימה על ההסכם עמם.

יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה.

9. אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעות, המעניקות את מירב היתרונות למשרד הן:

9.1 איכות המציע:

10%	<p>א. ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות, אשר ייבחן עפ"י טיב והיקף העבודות המשפטיות שביצע המציע.</p> <p>אמת מידה זו תדורג ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד את ניסיונו של כל מציע עפ"י אמת מידה זו בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לציון שיאושר ע"י ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בעמודה השמאלית (10%).</p>
10%	<p>ב. הוותק של המציע בביצוע עבודות בתחום החוזים והמכרזים.</p> <p>אמת מידה זו תדורג כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ותק של עד 10 שנים – 2% • ותק של מעל ל-10 ועד 15 שנים – 5% • ותק של מעל 15 שנים – 10%

20%	<p>ג. ניסיון של המציע בעריכה וליווי של חוזים ומכרזים עבור גופים הכפופים לדיני המכרזים.</p> <p>אמת מידה זו תדורג ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד את ניסיונו של כל מציע עפ"י אמת מידה זו בציון של 1 עד 100 נקודות. המשקל שיינתן לציון שיאושר ע"י ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בעמודה השמאלית (20%).</p>
20%	<p>ד. מספר עובדים מקצועיים (עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין מאת לשכת עורכי הדין בישראל ו/או מתמחים בעלי אישור התמחות מאת לשכת עורכי הדין), המועסקים ע"י המציע.</p> <p>אמת מידה זו תדורג כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד 15 עובדים מקצועיים – 10% • מעל 15 עובדים מקצועיים ועד 20 – 15% • מעל 20 עובדים מקצועיים – 20%
10%	<p>ה. שביעות רצון של לקוחות קודמים.</p> <p>לשם בחינת אמת מידה זו, ועדת המכרזים תהא רשאית לקיים שיחות עם לקוחות קודמים ו/או קיימים של המציע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.</p> <p>אמת מידה זו תנוקד באופן יחסי - המציע שידורג ראשון עפ"י אמת מידה זו יקבל ניקוד של 100 נק' ואילו יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם למקום שבו ידורגו (שני, שלישי וכו') ולמספר הכולל של המציעים שידורגו עפ"י אמת מידה זו.</p>

המחיר המוצע:

9.2

10%	<p>א. אחוז ההנחה מהתעריף הנקוב בסעיף 12.1.1 להלן, המוצע בפרק ב' ביחס לעורך דין שותף.</p> <p>אמת מידה זו תדורג כדלהלן:</p> $\frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים}} \times 10$
10%	<p>ב. אחוז ההנחה מהתעריף הנקוב בסעיף 12.1.2 להלן, המוצע בפרק ב' ביחס לעורך דין שכיר.</p>

	<p>אמת מידה זו תדורג כדלהלן :</p> $\frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים}} \times 10$
10%	<p>ג. אחוז ההנחה מהתעריף הנקוב בסעיף 12.1.3 להלן, המוצע בפרק ב' ביחס למתמחה.</p> <p>אמת מידה זו תדורג כדלהלן :</p> $\frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים}} \times 10$

9.3 מציע אשר הוא עסק בשליטת אשה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן – "החוק"), יהיה זכאי להעדפה כאמור בסעיף הנ"ל בחוק, בתנאי שיצורף להצעתו אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אשה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק, וכן בתנאי שמצורף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד כנדרש בחוק.

10. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

10.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכים לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכים בפיצוי כלשהו.

10.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

10.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן - "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שבו יתברר כי אחד מהזוכים במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא אל הפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין

- בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 10.4 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 10.5 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות פניה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 10.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת ההצעות והערכתן אל המציע, על-מנת לקבל הבהרות להצעתו או על-מנת להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 10.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 10.8 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 10.9 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 10.10 המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתאם לתיקונים או לשינויים כאמור.
- 10.11 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכים ו/או המועסקים על ידם ו/או מטעמם, במסגרת התקשרות הזוכים עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 10.12 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

- 11.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק ב' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- 11.2 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 11.4 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 15 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים, אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

12. הצעת המחיר

- 12.1 על המציע לרשום על גבי מסמך ב' את הצעת המחיר מטעמו, כאחוז הנחה לעומת התעריפים המרביים המפורטים להלן:
- 12.1.1 שותף – 400 ₪ (כולל מע"מ) לשעה;
- 12.1.2 עו"ד שכיר – 320 ₪ (כולל מע"מ) לשעה;
- 12.1.3 מתמחה – 100 ₪ (כולל מע"מ) לשעה.
- חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה כאמור, יציין על גבי מסמך ב' במפורש כי הוא מציע אפס אחוזי הנחה (0%).
- 12.2 הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, צילומים, כל מס, לרבות מע"מ ולמעט החזרים בגין נסיעות. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים.
- החזרים בגין נסיעות ישולמו לזוכה בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 4.9 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2, המצ"ב כנספח 8.
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 12.2 לעיל, יודגש כי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע יחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.
- 12.4 התמורה המגיעה לזוכים תשולם בהתאם לתעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל, ובהתאם לאמור בסעיף 5 לעיל. יובהר, כי נותני השירותים בפועל הם אנשי הצוות המקצועי האמורים בסעיף 6.1 לעיל.
- 12.5 יודגש כי שווי ההתקשרות הכולל עם הזוכים **בכל מקרה** לא יעלה על 3,060,000 ₪ (כולל תשלומי מע"מ ותשלומים עבור הוצאות נסיעה) במהלך תקופת שנת ההתקשרות הראשונה; ועל 2,040,000 (כולל תשלומי מע"מ ותשלומים עבור

הוצאות נסיעה) בכל אחת משתי השנים שלאחריה (ככל שהמשרד יחליט על-פי שיקול דעתו להאריך את ההתקשרות בהתאם לסעיף 3.2 להסכם)

13. פרטים נוספים שיצורפו להצעה

13.1 על המציע לרשום בסעיף 1(א-ג) לפרק ג' את ניסיונו בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.

יובהר כי הפירוט שיירשם ע"י המציע ישמש את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 2.3 ו-2.4 לעיל, והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.1 לעיל.

13.2 על המציע לרשום בסעיף 2 לפרק ג' את פרטי כוח האדם המועסק על ידו.

יובהר כי הפירוט שיירשם ע"י המציע ישמש את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.6 לעיל, והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.1(ד) לעיל.

14. אופן הגשת ההצעה

על המציע להגיש הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות** כדלקמן:

14.1 **מעטפה 1** – על גביה יירשם **"מעטפה 1 - מסמכים ואישורים"** בלבד (להלן - **"מעטפה 1"**).

במעטפה 1 יגיש המציע ב-2 עותקים את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע, למעט פרק ב' (הצעת המחיר), בצירוף כל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 16 להלן.

14.2 **מעטפה 2** – על גביה יירשם **"מעטפה 2 - הצעת מחיר"** בלבד (להלן - **"מעטפה 2"**).

במעטפה 2 יגיש המציע את הצעת המחיר, כמפורט בפרק ב' (הצעת המגיש).

מעטפה 2 תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים בדיקתה של מעטפה 1, ולאחר שתדורג איכות המציע בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.1 לעיל.

14.3 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך **מעטפה סגורה וחתומה** (להלן - **"מעטפה 3"**).

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם הפניה ומספרה, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 10/12 למתן שירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה"

15. את המעטפות האמורות בסעיף 14 לעיל, יש להכניס **לא יאוחז מיום כז' באב תשע"ב**, **15.8.2012 עד השעה 13:00** (להלן - **"המועד האחרון להגשת הצעות"**) לתיבת המכרזים

אשר במבנה הביטחון ("הוילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר).

יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.

ועדת המכרזים רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למועד מאוחר יותר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בהתאם למפורט בסעיף 17 להלן.

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות - לא תידון כלל.

16. מסמכים נדרשים

על המציע להגיש שני עותקים חתומים בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב וכן את המסמכים הבאים:

16.1 כל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.

16.2 העתקי תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד של המציע שפרטיו ציונו בפרק ג', לרבות העתקי רישיונות לעריכת דין מאת לשכת עורכי הדין.

16.3 אישור מפקיד שומה/רואה חשבון כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים, וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נוסח תצהיר כאמור בסעיף 2ב(ב) לחוק הנ"ל מצ"ב **כנספח 1**).

16.4 אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.

16.5 אם המציע הוא גוף מאוגד:

16.5.1 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי;

16.5.2 אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע, וזאת על גבי הטופס להצעת המציע - פרק ב'.

16.6 הצהרה בדבר ניגוד עניינים כנדרש בסעיף 3 לעיל, בנוסח המצ"ב **כנספח 3**, חתומה בידי מורשה החתימה במציע.

16.7 תצהיר כי המציע אינו קבלן כח אדם, כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.

16.8 אם המציע הוא עסק בשליטת אשה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.

16.9 המלצות של לקוחות קיימים וקודמים.

16.10 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

17. הודעה על שינויים ומתן הבהרות

17.1

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן :

הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' אליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה :

מכרז פומבי מס' 10/12 למתן שירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר פקס'	

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במפרט

פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזות ועדת המכרזים בכתובת: maayano@pmo.gov.il או בכתובת: danah@pmo.gov.il, עד ליום יג' באב תשע"ב, 1.8.2012 בשעה 14:00.

באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות "מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות", המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן ובצורה המפורט לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

17.2

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו, ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה, באתר האינטרנט

<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>

תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

17.3

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר

לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת:
<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>, ואף הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט ולקרוא את הודעות המשרד האמורות באשר למכרז זה, ובהתאם להן להגיש את הצעתו.

18. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

19. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

ב ב ר כ ה
ועדת המכרזים

פרק ב' - הצעת המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 10/12 לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה

1. אני/אנו הח"מ, קראתי/נו ועיינתי/נו בכל המסמכים המפורטים מטה, המהווים כולם יחד את המכרז הנדון.

המסמכים

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' - טופס להצעת המציע (מסמך זה)

פרק ג' - פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המועסק על ידו

פרק ד' - הסכם

נספחים -

נספח 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

נספח 2 - תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996

נספח 3 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים

נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

נספח 5 - אישור בדבר עריכת ביטוחים

נספח 6 - הצעה פרטנית לביצוע פרויקט

נספח 7 - טופס דיווח על ביצוע שירותים לדוגמה

נספח 8 - הוראת החשב"ל מס' 13.9.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

נספח 9 - הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בדבר מועדי תשלום

כל המסמכים והנספחים דלעיל ומסמכי ההבהרה שיפורסמו ע"י ועדת המכרזים בהתאם לסעיף 17 לפרק א', מהווים יחד את מסמכי המכרז וההסכם, בין אם הם מצורפים ובין אם הם לא מצורפים בזה.

2. אני/אנו מצהיר/ים בזה כי ברשותי/נו נמצאים המסמכים הנזכרים לעיל, וכי קראתי/נו והבנתי/נו את תוכנם, וכן כי קבלתי/נו את כל ההסברים שבקשתי/נו לדעת. כמו כן, אני/אנו מודעים לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע השירותים נשוא המכרז ובהתאם לכך ערכתי/נו והגשתי/נו את הצעתי/נו זו.

3. אם אבחר/ניבחר כזוכה במכרז הנדון אני/נו מתחייב/ים לספק את השירותים המפורטים בפרק א', בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

4. להלן אחוז ההנחה מהתעריפים המפורטים בסעיף 12.1 בפרק א', המוצע על ידי עבור ביצוע השירותים הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה:

סוג העובד המקצועי	אחוז ההנחה המוצע מהתעריפים המפורטים בסעיף 12.1 בפרק א'
שותף	%
עו"ד שכיר	%
מתמחה	%

5. א. המחיר המוצע על ידי/נו כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, כל מס, לרבות מע"מ ולמעט החזרים בגין נסיעות.

התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים.

ידוע לי/נו כי החזרים בגין נסיעות ישולמו לי/נו במידה שאבחר/שניבחר כזוכה בהתאם לאמור בסעיף 4.9 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2 המצ"ב כנספח 8.

ב. אני/אנו מצהיר/ים כי הובא לידיעתנו כי השירותים יינתנו בהתאם לדרישות בכתב ומראש שידרוש המשרד, ובהיקפים שבכל מקרה לא יעלו על האמור בסעיף 1.2 לפרק א'.

6. אני/נו מסכים/ים כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 120 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי/נו הודעה על כך מהמשרד. אני/נו מסכים/ים כי לא אוכל/נוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי/נו כי החליט להתקשר עמי/נו בהסכם.

7. ידוע לי/נו כי הודעת זכייה ע"י המשרד אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים, ככל שאדרש/נידרש לכך בהתאם לסעיף 13 להסכם (פרק ד').

אני/נו מתחייב/ים כי במידה שאזכה/נזכה במכרז, אחתום/נחתום על הסכם בתוך 5 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתי, אגיש/נגיש יחד עם חתימתנו על ההסכם אישור בדבר

קיום ביטוחים, ככל שאדרש/נידרש לכך כאמור, ואהיה/נהיה זמין/ים לאספקת השירותים למשרד מייד עם חתימתנו על ההסכם.

8. מצורפים להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, וכן המסמכים המפורטים בסעיף 16 לפרק א'.

9. אני/אנו מאשר/ים כי ידוע לי/נו שהמשרד איננו חייב לקבל כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לפצל את רכישת השירותים בין המציעים או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

שם מגיש ההצעה: _____

כתובת מגיש ההצעה: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____

חתימת מגיש ההצעה: _____

פרק ג' - פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המועסק על ידו

1. פרטים על אודות המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה של המציע

ג. סוג ההתארגנות/ההתאגדות (חברה, שותפות)

ד. תאריך ההתאגדות/התארגנות

ה. שמות הבעלים/שותפים במציע :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. מען המציע (כולל מיקוד)

ח. טלפונים

ט. פקסימיליה

י. כתובת דואר אלקטרוני

יא. כתובת אתר אינטרנט

2. ניסיון המציע

2.1 הוותק שצבר המציע בביצוע עבודות בתחום החוזים והמכרזים, בתקופה שמיום 1.1.2005 ועד היום:

2.2 מספר החוזים או המכרזים או ההליכים התחרותיים שערך המציע עבור גוף/ים ציבוריים, הכפוף/ים לדיני המכרזים הציבוריים, בתקופה שמיום 1.1.2007 ועד היום:

2.3 להלן פירוט בנוגע לניסיון המציע:

יובהר כי הפירוט שלהלן יתייחס לניסיון האמור בס"ק 2.1 ו-2.2 לעיל וכן ישמש לצורך דירוג אמות המידה הקבועות בסעיפים 9.1(א) ו-9.1(ג) לפרק א' – "ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות, אשר ייבחן עפ"י טיב והיקף העבודות המשפטיות שביצע המציע" ו-"ניסיון של המציע בעריכה וליווי של חוזים ומכרזים עבור גופים הכפופים לדיני המכרזים".

חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה.

מועד ביצוע העבודה	מספר טלפון	שם איש קשר ותפקידו	מהות העבודה*	הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד המציע
מועד ביצוע העבודה	מספר טלפון	שם איש קשר ותפקידו	מהות העבודה*	הגוף המשרד שעמו/מולו עבד המציע
מועד ביצוע העבודה	מספר טלפון	שם איש קשר ותפקידו	מהות העבודה*	הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד המציע
מועד ביצוע העבודה	מספר טלפון	שם איש קשר ותפקידו	מהות העבודה*	הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד המציע

מועד ביצוע העבודה	מספר טלפון	שם איש קשר ותפקידו	מהות העבודה*	הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד המציע

* המציע רשאי לצרף פירוט נוסף בדבר טיב והיקף העבודה הנ"ל בדף נפרד.

** על המציע לצלם את הטבלה הנ"ל בהתאם לנדרש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

3. להלן פרטי כוח האדם המועסק ע"י המציע:*

יובהר כי הפירוט שיירשם ע"י המציע ישמש את המשרד להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.6 לפרק א' ולדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.1(ד) לפרק א'.

שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	1. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:	תפקיד:	
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	2. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:	תפקיד:	
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	3. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:	תפקיד:	
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	4. שם:

תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
5. שם :	ת.ז. :	שם האב :
שנות ותק במקצוע :	שנות ותק במקצוע :	שנות ותק אצל המציע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
6. שם :	ת.ז. :	שם האב :
שנות ותק במקצוע :	שנות ותק במקצוע :	שנות ותק אצל המציע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
7. שם :	ת.ז. :	שם האב :
שנות ותק במקצוע :	שנות ותק במקצוע :	שנות ותק אצל המציע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
8. שם :	ת.ז. :	שם האב :
שנות ותק במקצוע :	שנות ותק במקצוע :	שנות ותק אצל המציע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
9. שם :	ת.ז. :	שם האב :
שנות ותק במקצוע :	שנות ותק במקצוע :	שנות ותק אצל המציע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
10. שם :	ת.ז. :	שם האב :
שנות ותק במקצוע :	שנות ותק במקצוע :	שנות ותק אצל המציע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :
11. שם :	ת.ז. :	שם האב :
שנות ותק במקצוע :	שנות ותק במקצוע :	שנות ותק אצל המציע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :

שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	12. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:		תפקיד:
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	13. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:		תפקיד:
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	14. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:		תפקיד:
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	15. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:		תפקיד:
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	16. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:		תפקיד:
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	17. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:		תפקיד:
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	18. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:		תפקיד:
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	19. שם:

שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:	תפקיד:	
שנות ותק במקצוע:	שם האב:	ת.ז.:	20. שם:
שנות ותק אצל המציע:	פרטי הכשרה:	תפקיד:	

* יש לצרף תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד לרבות העתקי רישיונות לעריכת דין ואישורי התמחות מטעם לשכת עורכי הדין.

** על המציע לצלם את הטבלה הנ"ל בהתאם לנדרש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן - הספק) ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך
להצהיר מטעם החברה כי -

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

אישור

אני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ /
המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח 2

תצהיר לעניין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

1. אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:
2. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 10/12 שפרסמם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).
3. המציע אינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על-פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק או לא יעשה כן, אישר את נכונית הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר למכרז פומבי מס' 10/12 לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד נשוא הפניה שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מס' 10/12 לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות. הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכים במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחותימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חותימה

נספח 5

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד ראש הממשלה/ משרד

א.ג.נ.,

הנדון : אישור עריכת ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור לשירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי בהתאם להסכם עם משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ביטוח אחריות מקצועית

1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותים משפטיים לביצוע התקשרויות עבור משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי, בהתאם להסכם עם משרד ראש הממשלה.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

4. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- אי יושר עובדים ;
- הוצאת דיבה ו/או לשון הרע ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב ;
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**

2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

4. היועץ יהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ומשרדי ממשלה נוספים שהלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה מספקת להם ייעוץ משפטי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

אין צורך לצרף עותק חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז

נספח 6

הצעה פרטנית לביצוע פרויקט

לכבוד

משרד רה"מ

הנדון: הצעה לביצוע פרויקט במסגרת הסכם למתן שירותים משפטיים לעריכת התקשוריות
עבור משרד ראש הממשלה מיום

בהמשך לפנייתכם מיום _____, ובמסגרת ההסכם שנדון, הריני להציע הצעתי לביצוע פרויקט _____ (להלן: "הפרויקט"), כמפורט להלן:

1. הצוות המוצע על ידי לביצוע הפרויקט:

- 1.1 שם: _____ שותף
- 1.2 שם: _____ עו"ד
- 1.3 שם: _____ עו"ד/מתמחה (מחק את המיותר)
- 1.4 שם: _____ עו"ד/מתמחה (מחק את המיותר)
- 1.5 שם: _____ עו"ד/מתמחה (מחק את המיותר)
- 1.6 שם: _____ עו"ד/מתמחה (מחק את המיותר)
- 1.7 שם: _____ מומחה מיוחד (ככל שנדרש ע"י המשרד)

2. אני מתחייב לבצע את הפרויקט עד ליום _____ במספר שעות עבודה של הצוות הנ"ל שלא יעלה על המפורט להלן:

2.1 _____ שעות עבודה של שותפים;

בתוספת

2.2 _____ שעות עבודה של עורכי דין שכירים;

בתוספת

2.3 _____ שעות עבודה של מתמחים.

מצ"ב פירוט שעות העבודה האמורות לעיל ביחס לכל שלב בביצוע השירותים.

3. אני מציע לבצע את הפרויקט בתמורה כדלהלן :

3.1. מחיר לשעת עבודה של שותף: _____ (כולל מע"מ)

3.2. מחיר לשעת עבודה של עו"ד שכיר: _____ (כולל מע"מ)

3.3. מחיר לשעת עבודה של מתמחה: _____ (כולל מע"מ)

4. בהתאם לאמור בסעיפים 2 ו-3 לעיל, אני מצהיר כי אשלים את ביצוע הפרויקט בעלות שלא תעלה על _____ ₪ (כולל מע"מ) (להלן - "עלות מרבית לביצוע הפרויקט").

ידוע לי כי אהיה זכאי לתשלום בגין ביצוע הפרויקט, עפ"י מספר שעות העבודה שיבוצעו בפועל ע"י הצוות המוצע לעיל ובהתאם להצעת המחיר שרשמתי בסעיף 3 לעיל.

על אף האמור, ידוע לי כי בכל מקרה לא אהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע הפרויקט מעבר לעלות המרבית לביצוע הפרויקט כפי שהתחייבתי בסעיף זה לעיל, וזאת אף אם מספר שעות העבודה בפועל להשלמת ביצוע הפרויקט יהיה מעבר לצפוי.

בכבוד רב,

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 02	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2.

2. מטרת המסמך

להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים.

3. הגדרות

התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):

חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).

שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 0.
שעת עבודה – 60 דקות.
תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.

העדפת תיחור על פי תפוקות

בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.

התקשרות בתעריף שעתי

במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 0, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעיתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

התעריפים המפורטים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס. "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל" מס' ט. 13.9.2.1.

המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי

היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתה.

התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן: במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].

עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתה לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 0.

משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט,

יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות. סעיפים 0 ו-0 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

התקשרות עם רואי חשבון

כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1.

השכלה ותקופת ניסיון

תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.

לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

ביצוע הדרכה

נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

החזר הוצאות נסיעה

זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

תשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על

טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים

חיצוני" מס' ט. 13.9.2.2.

התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני

שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"פ. "החזר

הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא

קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר

הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב

המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים

או על סמך דיווח מטעמו.

נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי

לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

ביטול זמן

לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק

הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה,

נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב

כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

5. כללי

הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

6. מטרת המסמך

להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

7. הגדרות

חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

8. הנחיות לביצוע

סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים: תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה. תשלומי פסקי דין. תשלומים בין משרדי ממשלה. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

קביעת מועדי התשלום

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי

אחר במועדים המפורטים להלן:

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד

התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב

לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש

העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד

הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 0:

תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת

כוח אדם וכדומה).

תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם. "תמיכות". פרק 6.

חריגה ממועד ביצוע התשלום

חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד

תשלום.

חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות

והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף

למסמכי התשלום.

במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו

בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו

ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית". מס' 3.1.1.

חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 0 להכנסות המדינה, ואילו

המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול

מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

9. מסמכים ישימים

חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

הוראת תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית". מס' 3.1.1.

הוראות תכ"ם. "תמיכות". פרק 6.

10. נספחים

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים/ים	תיאור עדכון/נימוקים